

---

## ACORDS BASE PER UNA CANDIDATURA CONJUNTA

---

### Sistema de presa de decisions d'ACRCUP

L'objectiu d'aquest document és definir com ACR i la CUP-Rubí debatran i prendran les decisions finals. Aquesta proposta està emmarcada principalment en l'àmbit local. El sistema de decisió serà a través dels diferents òrgans definits a continuació. **Tots aquests òrgans seran totalment oberts i qualsevol ciutadà/na hi podrà participar:**

- **Assemblea General:** De periodicitat trimestral, amb l'opció de convocar assemblees de caràcter extraordinari en cas necessari. A l'Assemblea General es tracten temes pels que es considera que no quedaríem satisfets sense obrir el debat a un grup més gran de persones (cal escoltar a tothom). Són: línies estratègiques de partit, grans decisions de ciutat, etc. Aquests punts a tractar els decideix, prèviament, l'Assemblea d'Acció Municipal (AAM). Si dins de l'AAM hi hagués discrepància en tractar un tema en Assemblea General, la recollida de 15 firmes (via correu electrònic o paper) avalant-ne la inclusió seria suficient per a dur-la a terme. Les decisions que es prenguin a l'Assemblea General cal documentar-les i fer-les accessibles i públiques a través del web.
- **Assemblea d'Acció Municipal (AAM):** És una assemblea que es celebra, com a mínim, cada quinze dies, o de forma extraordinària si es creu convenient. L'AAM efectua l'acció municipal de la candidatura amb el suport del pla de treball, codis ètics i la coneixença de la realitat de l'Assemblea General. Pot convocar assemblees extraordinàries.
- **Grup Municipal:** És el conjunt d'electes i es reuneix setmanalment. Representen a ACRCUP a nivell institucional.

Les decisions es prendran, previ debat, per consens. Es pot recórrer a l'opció del vot un cop escoltades totes les veus i opinions. També es podran prendre decisions poc transcendents per majoria via telemàtica (mail grupal d'ACRCUP), sempre respectant els temps.

Per a les comunicacions, urgències i representacions sense temps de consulta a l'AAM, es valorarà si s'està en condicions de respondre o dir el parer en base al coneixement de l'ideari de l'Assemblea General. Si és així, es podrà donar resposta, si no és així, caldrà dir que és un tema pendent de tractar en el sí de l'Assemblea General.

**És important entendre que ni l'Assemblea General, ni l'AAM, ni el Grup Municipal representen a dues forces polítiques, sinó que representen a la candidatura unitària. Per tant, les persones que la conformen participen a títol personal i en cap cas representant a cap partit polític.**

Això no vol dir que ACR o la CUP-Rubí es dissolguin o deixin d'existir, ja que cadascuna de les forces polítiques pot mantenir l'autonomia de la seva assemblea. L'objectiu és treballar en un marc comú però sense perdre l'operativitat de cada força política a l'hora de fer reunions, organitzar-se i prendre decisions.

Els únics casos en que ACR i la CUP-Rubí podran actuar de forma diferent públicament seran:

1. En possibles situacions o temes que hi hagi clarament diferències d'opinió insalvables. En aquest cas, i per previ acord, les respectives assemblees d'ACR i de la CUP-Rubí podran actuar i crear una comissió per analitzar la qüestió, proposar alternatives i buscar solucions al conflicte.
2. En aquelles situacions o temes que no tinguin repercussió institucional i que no siguin pròpies del municipi, ACR o la CUP-Rubí, respectivament, actuaran segons el que creguin convenient sense necessitat de consens però informant en tot moment a l'Assemblea General i/o l'AAM de les seves accions, ja sigui via telemàtica o presencial.

## Objectius i eixos bàsics d'ACRCUP

1. **Prioritzar i millorar els aspectes socials i mediambientals del nostre territori.**  
Volem garantir la màxima qualitat de vida de les generacions de persones presents i futures de la ciutat de Rubí, i que això tingui repercussió a la resta de la societat. Així doncs, l'objectiu és garantir el benestar, la justícia social i la igualtat de drets i oportunitats de tota la ciutadania, així com la conservació del territori i el patrimoni natural i històric.
2. **Incidir en les decisions i accions sobre i de Rubí que es prenen i s'aproven a l'Ajuntament** de la nostra ciutat, en altres administracions, i ens amb personalitat jurídica pròpia per tal d'acomplir el primer objectiu. Com a eix fonamental que sosté aquest objectiu, defensem la **millora de la democràcia** a través de la promoció d'una participació ciutadana real on la ciutadania pugui realment expressar-se, prendre decisions i incidir en aspectes bàsics de la ciutat de Rubí, i on la **base municipalista** prevalgui davant les gran estructures de partit.
3. Volem ser un referent viu i palpable que demostrï que és factible "**una altra manera de fer política**". Per això, defensem la no professionalització dels càrrecs polítics, la supressió de tots els càrrecs de confiança política, i la promoció de processos de regeneració política i de màxima transparència que garanteixin una democràcia real.
4. **La defensa dels drets polítics del poble català.** Treballar, des de l'àmbit local, per l'exercici del dret a l'autodeterminació i l'accés a la independència de Catalunya, així com la defensa dels mateixos drets d'autodeterminació del conjunt dels Països Catalans i de tots els pobles.

## Mètodes generals per aconseguir els objectius

- 1. Proposar idees i projectes i promoure la participació ciutadana i la democràcia participativa directa** en les decisions i processos que afectin a Rubí, fent consultes i recollint opinions quan s'escaigui, recuperant així el sentit de l'Ajuntament com a assemblea de representants de la ciutadania.
- 2. Informar a la ciutadania** sobre les actuacions del Consistori i d'altres administracions i ens relatius a Rubí, ja que les opinions i les decisions s'han de fonamentar en la informació transparent sobre les qüestions col·lectives.
- 3. Assumir i fer arribar a l'Ajuntament demandes, projectes i campanyes de la societat civil** sempre que l'Assemblea ho decideixi i quan no vagin en contra del Codi Ètic i/o eixos bàsics i programàtics d'ACRCUP.
- 4. Controlar i vetllar** pel compliment i la qualitat en l'execució de les **responsabilitats i competències que té l'Ajuntament de Rubí**, tot detectant, investigant i denunciant, si s'escau, els temes, problemes, dèficits o irregularitats per donar-los a conèixer i proposar-ne millores.
- 5. Vetllar per la racionalització i l'eficiència dels recursos** en la gestió de l'Ajuntament.
- 6. Defensar el manteniment i la millora del finançament i de les competències dels municipis.**
- 7. Detectar i traslladar bones pràctiques** aplicades en altres municipis o ens al nostre consistori i ciutat.

## CODIS ÈTICS

L'Assemblea d'ACRCUP contempla dos codis ètics: el primer afecta a tots els membres de l'Assemblea i el segon afecta als càrrecs electes del Grup Municipal d'ACRCUP.

### - Codi ètic de l'Assemblea ACRCUP -

- 1. ACRCUP prendrà les decisions en Assemblea.** Tothom que vingui a l'Assemblea té veu i vot, i aquest no es podrà delegar. En casos d'urgència, les decisions es podran prendre en les respectives reunions de l'Assemblea, sempre que els càrrecs electes d'ACRCUP hagin avisat, via telefònica i/o telemàtica (mail grupal), als membres d'ACRCUP de la importància de la seva assistència a aquesta reunió. Aquestes decisions s'exposaran a l'Assemblea i aquesta les assumirà o no.
- 2. El moviment assembleari que genera ACRCUP anirà escollint els temes que treballarà** a mesura que vagi avançant el mandat i podrà tenir grups de treball que voluntàriament es vulguin constituir i estiguin disposats a treballar en algun tema concret. L'assemblea prioritzarà uns temes sense excloure treballar allò que un grup o persona d'ACRCUP vulgui i pugui.
- 3. Les persones d'ACRCUP, siguin càrrecs electes o no,** que participin en qualsevol comissió, moviment ciutadà o acte, **hauran d'informar a l'Assemblea d'ACRCUP (principalment via mail grupal) de tot** el que es vagi treballant, exposant, i proposant.
- 4. ACRCUP no formarà part de formes organitzatives polítiques que es limiten a sumar sigles i que no donen lloc a una assemblea unitària, ens principal i bàsic del funcionament d'ACRCUP.**
- 5. És voluntat d'ACRCUP presentar-se a les eleccions juntament amb les Candidatures Alternatives del Vallès.** Aquesta coalició no hauria d'interferir en l'acció municipal d'ACRCUP, i a nivell comarcal hauria d'actuar i decidir, per consens, amb les diferents formacions que el conformen.
- 6. ACRCUP deixa oberta la possibilitat d'estudiar pactes post-electoralis** (formar govern, propiciar la governabilitat, etc.).
- 7. L'Assemblea General decidirà en què es gasten els diners que es puguin percebre com a grup municipal.**
- 8. Els regidors d'ACRCUP faran tasques institucionals,** sent la corretja de transmissió dels temes institucionals cap al moviment participatiu i viceversa, i participaran activament en el moviment ciutadà.
- 9. El cap de llista compartirà el càrrec de portaveu del grup municipal amb els altres càrrecs electes.**
- 10. Qualsevol membre escollit per l'Assemblea General pot exercir de representant d'ACRCUP** en organismes, entitats i activitats que ho facilitin.
- 11. Abans i després de les eleccions els càrrecs electes signaran el Codi Ètic dels càrrecs electes del grup municipal d'ACRCUP,** que es farà públic, en el que es comprometran a deixar el càrrec si l'Assemblea General els ho exigeix.

12. **ACRCUP no creu en la professionalització dels polítics i de que cobrin sous desproporcionats respecte als sous del mercat.** Per tant, ACRCUP definirà en el seu pla de treball els sous dels representants polítics i les assignacions als grups municipals. En conseqüència amb l'anterior, l'Assemblea General decidirà, abans de les eleccions, la quantia màxima de diners que els regidors d'ACRCUP podran percebre per la seva tasca.
13. **Els càrrecs electes tindran una durada màxima de quatre anys en funció de la seva disponibilitat.** No es podran tornar a presentar als primers llocs de la llista en les eleccions següents, però sí a les posteriors. En les eleccions següents, sí que es podran col·locar als últims llocs de la llista.
14. **Els representants no institucionals d'ACRCUP que formen part de Consells o ens oficials** (per exemple, Consell Escolar, Consell Finca Font del Ferro, PROURSA, etc) **tindran una durada màxima de quatre anys en aquests ens en funció de la seva disponibilitat.** El càrrec es podrà prorrogar quatre anys més en cas de no trobar substituït.
15. Per tal de promoure i garantir una regeneració interna dels càrrecs, **els responsables de funcions internes d'ACRCUP** (per exemple, tresorer, etc) **tindran una durada màxima de quatre anys en aquests ens en funció de la seva disponibilitat.** El càrrec es podrà prorrogar quatre anys més en cas de no trobar substituït.
16. **Els membres de l'Assemblea d'ACRCUP no acceptaran regals de cap persona i/o institució o empresa d'àmbit privat** susceptible de ser considerat com a suborn, o que pugui tenir l'objectiu d'originar una contraprestació, un canvi de posicionament polític o provocar favoritisme. En tots els casos, el o la membre afectat/da en donarà compte a l'Assemblea General d'ACRCUP. Es considera com a regal qualsevol donació de diners o articles de valor monetari, favors, descomptes i préstecs.
17. Si un/a membre d'ACRCUP ha de deliberar o votar sobre afers en els quals s'hi troba implicat directament o indirectament per interessos de tipus personal, **farà pública aquesta col·lisió d'interessos i s'abstindrà de deliberar o votar a l'Assemblea d'ACRCUP.**
18. Es considera una **falta ètica**, en contravenció del present codi ètic, **l'ús d'informació privilegiada per a finalitats diferents als interessos de la pròpia Assemblea.**
19. **ACRCUP es manifesta en contra que hi hagi càrrecs de confiança política** (funcionaris eventuais que treballen per a l'equip de Govern o pels grups municipals).
20. **ACRCUP dóna ple suport i demana el màxim respecte al dret a l'autodeterminació de tots els pobles**, dret establert el 1966 al Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics de les Nacions Unides pel qual els pobles han de poder determinar lliurement el seu estatut polític i procurar també pel seu desenvolupament, econòmic, social i cultural.

- **Codi ètic dels càrrecs electes del grup municipal ACRCUP -**

ACRCUP, per tal de refermar davant de la ciutadania el seu compromís de treballar amb rigor i transparència, vol fer que la seva presència institucional pugui ser, alhora, testimoni de com desenvolupar l'activitat política amb honestedat, ètica i amb compromís de servei. En aquest sentit:

**DECLAREM:**

Els/les sotasignats, com a possibles càrrecs electes d'ACRCUP, i com a components de la societat rubinenca, apostem per tal que la nostra activitat política faci aportacions a l'organització, gestió i regulació democràtica de la nostra col·lectivitat, més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent.

Estem convençuts que, incorporant a la nostra activitat política mesures que facilitin el canvi i la renovació periòdica de les persones que ens representen, possibilitem l'accés a la política institucional a un major nombre de ciutadans i ciutadanes, generant alhora un flux de nous equips i de noves idees a l'àmbit institucional.

Per tot això i, per fer palès el nostre compromís col·lectiu en la defensa de l'interès general de la ciutadania i dels nostres drets, per damunt de qualsevol interès personal, privat o partidista, ens comprometem lliurement i públicament a complir i vetllar perquè es respectin i no siguin vulnerades les normes del següent Codi Ètic:

1. El present Codi Ètic s'adreça als possibles càrrecs electes del grup municipal d'ACRCUP retribuïts amb recursos públics. És propi del compromís de les persones afectades pel present Codi Ètic complir-lo dins l'àmbit de la seva responsabilitat.
2. Els càrrecs electes del grup municipal d'ACRCUP, durant la campanya electoral i posteriorment en l'exercici dels seus càrrecs, fonamentaran les seves propostes a través de l'argumentació i el debat polític.
3. Els càrrecs electes del grup municipal d'ACRCUP exerciran les seves responsabilitats d'acord als continguts del pla de treball (o programa electoral) i al servei del conjunt de la ciutadania, més enllà d'interessos personals o corporatius, d'acord amb els principis que defensa l'Assemblea ACRCUP.
4. Els càrrecs electes d'ACRCUP acataran les decisions, tasques i responsabilitats assignades per l'Assemblea d'ACRCUP. I, sota la base del compromís de l'honestedat i de la transparència, donaran compte, com a mínim un cop a l'any, del seu nivell de realització i del grau de desenvolupament de tals decisions i del pla de treball a la mateixa Assemblea.
5. La responsabilitat dels càrrecs electes d'ACRCUP s'entén com una responsabilitat pública de servei a la ciutadania justament retribuïda, sense cap finalitat de lucre més enllà de la retribució públicament acordada per l'Assemblea General.

**6.** Un cop cessat o esgotat el període màxim de càrrec electe del grup municipal d'ACRCUP, durant un període de dos anys, no s'accedirà a cap organisme públic o privat el qual s'hagi supervisat, o hagi estat creat en virtut dels poders que el càrrec conferia.

**7.** Els conflictes ètics o de conducta dels signataris d'aquest codi ètic seran traslladats a l'Assemblea General d'ACRCUP, que resoldrà d'acord al seu criteri.

**8.** Si, amb prèvia audiència de l'afectat, l'Assemblea General ACRCUP considera convenient el cessament d'una de les persones que es regeixen per aquest Codi Ètic, aquest adquireix el compromís de dimitir de la seva condició de càrrec electe.

**9.** La no declaració o l'ocultació de dades comportaran la violació del present Codi. Les persones sotasignats, assumeixen com a propi el pla de treball d'ACRCUP, així com el conjunt de principis ètics recollits en aquest codi.

Nom i cognoms i firma del càrrec electe:

Rubí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



### Tasques dels regidors i de l'Assemblea d'ACRCUP

L'objectiu és que els membres d'ACRCUP siguin conscients de la feina que representa ser regidor/a, quines són tasques obligades pels regidors i quines s'haurien d'assumir per part de membres de l'Assemblea. Per això adjuntem la següent llista que pretén marcar aquelles tasques que haurien de liderar els **regidors/es (R)** i les que haurien de liderar els membres de l'**Assemblea (A)**. Després de les eleccions caldria definir quines persones portarien cada tasca (columna "Nom responsable"), així tothom sap a qui s'ha de dirigir si hi ha cap dubte. Les tasques es divideixen en 3 grans blocs.

1) INSTITUCIONALS: són aquelles tasques que difícilment poden fer altres membres de l'Assemblea i que corresponen a la feina institucional	R o A	Nom responsable
<b>PLENS</b>		
Assistència als plens	R	
Redacció, adaptació i presentació de mocions i precs als plens	R	
Consulta dels expedients dels punts que van al ple	R	
Preparació de les intervencions als plens (també especials) i sentit del vot	R	
Revisió actes dels plens anteriors	R	
Revisió dels decrets d'Alcaldia i regidors delegats	R	
Redacció i presentació d'esmenes als pressupostos, ordenances fiscals, ordenances i reglaments (polícia, illa de vianats, etc), POUM, Pla d'Actuació Municipal (PAM)	R	
Revisió de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior	R	
Seguiment i documentació del compliment de mocions i resposta dels precs i preguntes	R	
Assistir a les Juntes de Govern Local si és permès i es veu d'interès	R	
<b>JUNTES de PORTAVEUS i COMISSIONS INFORMATIVES</b>		
Assistència a les Junta de Portaveus	R	
Assistència a les comissions informatives ordinàries i extraordinàries.	R	
<b>ALTRES</b>		
Entrada instàncies al registre de qualsevol tema relatiu a ACRCUP	R	
Liderar i coordinar l'estudi i anàlisi sobre diversos temes (ej. Illa vianants, carrils bici).	R	
Assistència a qualsevol reunió, comissió o acte vinculat a la Institució (recepcions, premis, celebracions, inauguracions, diades, funerals, etc) amb els quals ACRCUP no hi estigui en contra.	R	

Assistir a actes a on es convida expressament als regidors.	R	
Acompanyament a les reunions que tinguin membres d'ACRCUP amb membres del Govern o de l'Ajuntament.	R	

2) COMUNICACIÓ	R i/o A	Nom responsable
Fer arribar, amb la màxima antelació, tots els documents que emeti l'Ajuntament, tant els documents originals com uns resums del més destacable i d'interès per tal de que els membres d'ACRCUP puguin opinar sobre el tema sense haver de llegir desenes i desenes de pàgines de documents tècnics, per exemple	R	
Fer resums ben fets (informació "mastegada"), i difondre'ls al mail grupal, de què s'ha dit a l'anterior ple, debats sorgits, mocions, etc...És a dir, fer la feina de triatge de informació per tal que l'assemblea estigui assabentada de tot però que a l'hora li sigui senzill d'entendre sense haver de destinar-hi més temps del necessari	R	
Assistència a debats i programes de Ràdio Rubí	R/A	
Recull de premsa rellevant de cara a temes que treballa l'assemblea, informació penjada a la web de l'Ajuntament, etc (setmanal) i fer-la arribar a ACRCUP	A	
Revisar les actes de les Juntes de Govern Local i informar a l'Assemblea si hi ha cap informació que pugui ser d'interès	R	
Preparació pàgines i anuncis als mitjans	R/A	
Contactar amb els mitjans	R/A	
Redacció d'articles d'opinió o informatius	R/A	
Gestió de la web, twitter i facebook	R/A	
Contestar i reenviar al mail grupal les peticions arribades als correus <a href="mailto:acr@acr.cat">acr@acr.cat</a> , <a href="mailto:comunicacio@acr.cat">comunicacio@acr.cat</a> i <a href="mailto:rubi@cup.cat">rubi@cup.cat</a> o fetes via telefònica	R/A	
Manteniment de les llistes de correu (googlegrups) d'ACRCUP	A	

3) COORDINACIÓ i ALTRES	R i/o A	Nom responsable
Informar via mail grupal de les decisions preses a les Juntes de Portaveus, comissions, reunions, etc	R	
Enviar proposta dels punts a tractar cada setmana (via mail grupal)	R	
Coordinació assemblees ordinàries i extraordinàries	A	
Gestió de l'arxiu de tots els documents recollits, actes, etc	A	
Custòdia i manteniment portàtil ACRCUP	R	

Coordinar propostes de temàtiques concretes fetes per l'assemblea	<b>A</b>	
Coordinació i seguiment de totes les accions, campanyes, grups de treball, etc impulsades des de l'assemblea	<b>A</b>	
Redacció i arxivament (correu grupal) de les actes de les reunions setmanals i assemblees extraordinàries si ningú més es postula per fer-ho	<b>A</b>	
Contacte i coordinació amb les CAV	<b>A</b>	
Moderar les Assemblees	<b>A</b>	
Assegurar i coordinar que ACRCUP dóna sempre resposta, propostes i/o opinió a totes les iniciatives que proposi el Govern Municipal o altres ens relacionats amb la ciutat (per ex. Pla anticrisi, pla inversion, PAM, etc)	<b>R</b>	
Impulsar i coordinar propostes de temàtiques concretes	<b>A</b>	
Preparació de sortides al carrer, campanyes, actes, excursions, etc	<b>A</b>	
Representació i assistència a plataformes, moviments socials, etc. i relació amb AAVV i entitats	<b>A</b>	
Estudis i anàlisis sobre diversos temes (ej. Illa vianants, carrils bici)	<b>A</b>	
Tresoreria (en caldríen 3, un per a cada formació i un pel grup municipal ACRCUP)	<b>A</b>	

### Gestió dels diners del grup municipal (GM) d'ACRCUP

Fins ara, ACR ha renunciat a part dels diners del grup municipal (el 40% els dos primers mandats i el 25% en l'últim mandat). Els diners que no es rebien es quedaven a l'Ajuntament. Pel proper mandat, es proposa **no renunciar a cap percentatge**. La principal raó és que tan ACR com la CUP-Rubí entenen el projecte del CRAC com un projecte sociocultural necessari i vital per a la ciutat de Rubí. Per tant, ambdues formacions estan d'acord en **destinar gran part del que rebrà el grup municipal ACRCUP al projecte del CRAC**. La quantitat total no està definida ja que dependrà en bona mesura de les necessitats econòmiques del CRAC i dels resultats electorals tan d'ACRCUP (ACR actualment aporta 1500€/mes al CRAC) com d'EUiA (que actualment aporta uns 650€/mes al CRAC). **És per això que es proposa cobrar el 100% per assegurar un bon suport al CRAC.**

En segon lloc, **un cop restats els diners destinats al CRAC**, es proposa dividir la quantitat restant de la següent manera: **60% pel pot comú d'ACRCUP** (els diners es destinaran principalment a informar – pàgines al diari i anuncis -, cobrir despeses de transport a membres de l'Assemblea que hagin de fer gestions a Barcelona, per exemple, assessoria judicial, cobrir despeses de la campanya electoral i donar suport a plataformes i moviments socials), **20% per ACR i 20% per la CUP-Rubí** (per accions que es vulguin realitzar individualment).

### Proposta de regidories, retribucions i aportació als GM

ACRCUP fa una proposta de retribucions en base a les regidories i àrees definides en aquest document. Hi pot haver-hi variacions si el nombre de regidories i àrees variés. La proposta és només una guia inicial, però l'ideal seria no sobrepassar aquests valors. És l'assemblea qui acaba decidint les retribucions finals. Els sous sempre s'indiquen en brut. És important llegir les notes al peu de taula. **Dins d'aquestes retribucions establertes per l'assemblea**, els regidors escollits d'ACRCUP hauran de declarar per quin tan per cent de la retribució total opten en una Assemblea General o d'Acció Municipal, si és que volen modificar a la baixa la retribució (mai a l'alta). Sempre que vulguin canviar aquest tant per cent ho comunicaran en una d'aquestes assemblees.

Les regidories proposades per ACRCUP són, segons àrea:

<b>Territori</b>	<b>Servei a les Persones</b>	<b>Serveis Centrals</b>
1. Urbanisme i mobilitat	2. Sanitat (juntament amb Medi ambient)	7. Hisenda
2. Medi ambient (que també assumiria Sanitat)	4. Educació i Joventut	8. Gestió Interna i Comunicació
3. Seguretat Ciutadana, Indústria i Comerç	5. Cultura i Esports	9. Recursos Humans
	6. Serveis socials, Gent gran i Cooperació Internacional	

<b>Càrrec</b>	<b>Retribució/ Aportació actual</b>	<b>Retribució/ Aportació proposada per ACRCUP</b>	<b>Número de persones amb el càrrec (una aproximació segons els pactes de Govern que es donin, etc).</b>
<b>Alcalde/ssa</b>	55.000€	55.000€	1
<b>Regidors amb dedicació exclusiva</b>	50.400€	40.000€	3 (Territori, Servei a les Persones i Serveis Centrals)
<b>Regidor/a amb dedicació parcial</b>	32.000€	27.000€ <sup>a</sup>	6 <sup>b</sup> (+3 assumides pels tres tinents d'Alcalde)
<b>Portaveu de grup Municipal</b>	32.000€	15.000€ (o 18.000€) <sup>c</sup>	6 <sup>d</sup>
<b>Regidor/a sense dedicació</b>	15.000€	15.000€	9
<b>Aportació Grup Municipal (GM)</b>			
Base	1425€	1425€	
Per regidor	475€	475€	
<b>Assessor GM</b>	15.000€	No n'hi ha <sup>e</sup>	

<sup>a</sup>S'ha posat 27.000€ com a màxim però dependrà de les hores que faci la persona finalment, ja que jornada parcial pot voler dir mitja jornada o 6h/dia, etc.

<sup>b</sup>Les regidories proposades s'especifiquen a sota, agrupades segons tres àrees dirigides pels Tinents d'Alcalde.

<sup>c</sup>En el cas d'obtenir un sol regidor, la retribució passaria a ser de 18.000€, doncs s'entén que una persona assumiria tota la feina institucional.

<sup>d</sup>Això és en base al número de grups polítics que hi ha actualment a l'Ajuntament.

<sup>e</sup>Si durant un període concret i per una feina molt concreta els regidors necessitessin ajuda, es podria considerar cobrir la despesa amb part dels sous dels regidors, però no amb els diners que té l'Ajuntament destinats per a assessors de grup municipal ni amb els diners del propi grup municipal.